

2021.GADA
4.NOVEMBRIS.



Liepājas rajona partnerība

Šodienas darba plānā:

- Projektu vērtēšanas kārtība
- Projektu realizēšanas ilgums
- Projekta attiecīnāmās un neattiecīnāmās izmaksas.
- Sasniedzamie rādītāji.
- Iesniedzamie dokumenti
- Projektu vērtēšanas kritēriji
- Pašnovērtējums



Projektu vērtēšanas kārtība

- Biedrība «Liepājas rajona partnerība» viena mēneša laikā pēc projekta kārtas beigām izvērtē projekta atbilstību stratēģijai.
- Izveido sarakstu, sarindojot projektus pēc iegūto punktu skaita, un sagatavo - lēmumu.
 - Ja projekts neiegūst minimālo punktu skaitu, projekts tiek noraidīts.
 - Projektus, kuri ir saņēmuši negatīvu vērtējumu, LAD nevērtē. Ja attiecīgajā kārtā publiskais finansējums nav pietiekams, priekšroka tiek dod projektiem ar lielāku punktu skaitu.
 - Pēc projektu izvērtēšanas, biedrības mājas lapā tiek publicēta informācija par projektu vērtēšanas rezultātiem.

- LAD triju mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu saņemšanas izvērtē atbilstību noformēšanas prasībām un publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem un pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu (ar vai bez papildus nosacījuma), apstiprināšanu ar publiskā finansējuma summas samazināšanu vai projekta iesnieguma noraidīšanu.
- Ja projekta iesnieguma izvērtēšanai nepieciešams papildu laiks faktu pārbaudei, lēmuma pieņemšanas termiņu pagarina, bet ne ilgāk kā līdz 12 mēnešiem no projekta iesniegšanas brīža.

- projektu, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai, tālāk nevērtē, un vietējā rīcības grupa pieņem lēmumu par projekta noraidīšanu un paziņo to atbalsta pretendentam.
- Projektu iesniegumi, par kuriem vietējā rīcības grupa ir pieņēmusi lēmumu, ka tie neatbilst vietējās attīstības stratēģijai, uzskatāmi par neatbilstošiem publiskā finansējuma saņemšanai, un Lauku atbalsta dienests nepārbauda to atbilstību pārējiem atbalsta saņemšanas nosacījumiem. Lauku atbalsta dienests nevērtē arī projektu iesniegumus, kurus vietējā rīcības grupa ir noraidījusi publiskā finansējuma nepietiekamības dēļ, ja vien Lauku atbalsta dienests nav pieņēmis lēmumu par kāda projekta iesnieguma noraidīšanu un, ievērojot atbrīvoto publisko finansējumu, vietējā rīcības grupa nav atcēlusi lēmumu par projekta noraidīšanu citam projekta iesniegumam, kas konkrētajā rīcībā ieguvis lielāko punktu skaitu.

Projekta realizēšanas ilgums

viens gads no Lauku atbalsta dienesta lēmuma pieņemšanas brīža par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja tiek iegādāti tikai pamatlīdzekļi,
divi gadi, ja tiek veikta būvniecība

TAČU.....

MK Not. Nr. 598 26.punktā noteikts:

Atbalsta pretendents ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pēc projekta iesnieguma iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā, uzņemoties pilnu finanšu risku.

Atbalsta pretendents (fiziska persona), kam saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai konkrētam pasākumam ir jāiegūst komersanta, zemnieku saimniecības vai saimnieciskās darbības veicēja statuss, ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pēc attiecīgā statusa reģistrācijas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Lauku atbalsta dienests pieņem lēmumu par projekta noraidīšanu, atbalsta pretendents sedz visus ar projekta īstenošanu saistītos izdevumus.

Projekta attiecināmās izmaksas.

- jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas;
- 28.2. jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), būves novietošanas izmaksas (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem), kā arī būves atjaunošanas izmaksas, ja nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot valsts aizsargājamā kultūras pieminekļu sarakstā iekļautu būvi, kas ir tūrisma pakalpojuma sniegšanas vieta, vai ražošanas būvi (uzlabot ēkas energoefektivitāti, pārveidot vai pielāgot telpas, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju), un būves restaurācijas izmaksas.
Izmaksas ir attiecināmas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu izpildi;

- jaunu būvmateriālu iegādes izmaksas šo noteikumu 28.2. apakšpunktā minētajiem būvniecības darbiem, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplicinājuma karti);
- ar sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksas, kas nepieciešamas atbalsta pretendenta produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai;
- patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10 procentu no attiecīmo izmaksu kopsummas;

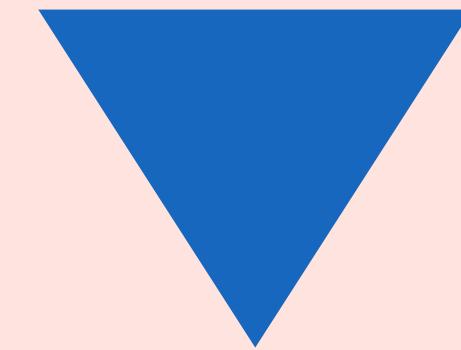
- projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērīšanas darbiem pirms iekļaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), **kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu**, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku, ja atbalsta pretendents nav Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs;

- **vispārējās izmaksas** (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērīšanas darbiem pirms iekļaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), **kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz septiņus procentus** no šo noteikumu 31.2. un 31.3. apakšpunktā minētajām izmaksām, ja atbalsta pretendents ir Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs.

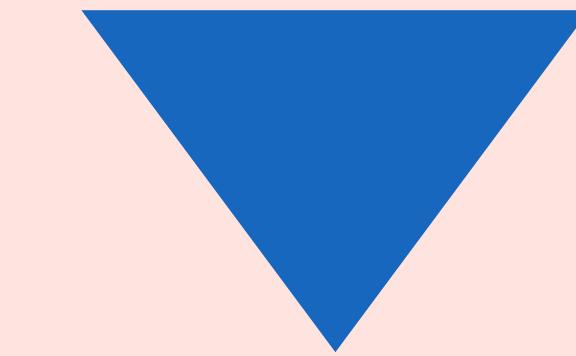
- internetveikala izveide (vietējās produkcijas realizēšanai);
- Darbinieku apmācībai attiecīnāmas ir - maksa par darbinieku dalību mācībās, kurās apgūst Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētu vai akreditētu izglītības programmu un par kuru sekmīgu apguvi tiek saņemts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;
- komandējuma izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepārsniedz divus procentus no dalības maksas.

Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodika:

Ja projekta attiecīnāmo izmaksu summa ir 100 000 eur



sagatavošanas izmaksas



vispārējās izmaksas

likme 1,8 % = max 1300 euro

3 % likme = max 3000 eur

KOPĀ MAX 4300 EUR

- Attiecināms ir **pievienotās vērtības nodoklis**, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.



Neattiecināmās izmaksas

- procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kurga svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
- izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, ja nav organizēta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

- esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;
- lietotu būvmateriālu iegādes izmaksas;
- īpašuma vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;
- tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- atlīdzība personālam,
- amfībiju, mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, lauksaimniecības traktortehnikas, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (izņemot vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kas ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta) iegādes izdevumi;

- izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;
- maksa par mācībām, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām vai ir saistītas ar Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu atbalsta saņemšanu un projekta iesniegumu sagatavošanu;
- mazvērtīgā inventāra iegāde.

Finansējums projekta īstenošanai

Projekta realizācijas laikā tiek ieguldīts projekta iesniedzēja finansējums. Maksājumus preču piegādātājiem, darbu izpildītājiem vai pakalpojumu sniedzējiem veic no sava norēķinu konta. Tikai pēc projekta atsevišķu daļu vai pilnīgas realizācijas pēc maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas LAD, pretendents saņem apstiprināto publisko finansējumu (iespējamai 5 maksājuma pieprasījumi visā projekta realizācijas laikā).

- Projektu var īstenot pa daļām – kad radusies auditējama vērtība, atbalsta saņēmējs var saņemt publisko finansējumu, bet ne vairāk kā piecās daļās; To nosaka MK nr.598 p. 45 punkts.
- Avanss — neatsaucama bankas garantija, kas garantē finansiālo saistību izpildi 100 procentu apmērā no avansa summas ne vairāk kā 40 procentu apmērā no finansējuma apmēra;
- Darījuma konts;
- Finanšu līzings: informācija LAD mājas lapā:
<http://www.lad.gov.lv/lv/aktualitates-unkalendars/aktualitates/izmainas-projektos-kuros-tiekizmantoti-finansu-lizinga-maksajumi-563>



LIEPĀJAS
RAJONA
PARTNERĪBA



SASNIEDZAMIE REZULTĀTI/ RĀDĪTĀJI ESOŠAJIEM UZŅĒMĒJIEM

atbalsta saņēmēji (izņemot biedrības, nodibinājumus, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības) **sasniedz projektā plānoto apgrozījumu un vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**

- **nozarē, kurā īsteno projektu, rada vismaz vienu jaunu darba vietu un saglabā esošās darba vietas;**

- salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas vismaz par 10 % palielina neto apgrozījumu vai palielina to vismaz par 30 % no projekta attiecīmo izmaksu summas nozarē, kurā īsteno projektu.
- Ja projektā attīsta saimniecisko **darbību jaunā nozarē**, nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz neto apgrozījumu vismaz 30 procentu apmērā no projekta attiecīmo izmaksu summas



SASNIEDZAMIE REZULTĀTI/ RĀDĪTĀJI jaunajiem uzņēmējiem

- sasniedz vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:
- rada jaunu darba vietu projekta īstenošanas nozarē;
- nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz neto apgrozījumu vismaz 30 % apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas

Sasniedzamie rezultāti kooperatīvajām sabiedrībām

Projekta īstenošanas lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība nodrošina **vismaz vienu** no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:

- par 10 procentiem palielina biedru skaitu;
- salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10 % palielina neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem vai par 30 % no projekta attiecīmo izmaksu summas palielina neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem;
- salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas palielina neto apgrozījumu par 10 % no produktu pārstrādes vai par 30 % no projekta attiecīmo izmaksu summas

Sasniedzamie rādītāji biedrībām vai nodibinājumiem:

pēc projekta īstenošanas biedrība vai nodibinājums sasniedz vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:

- rada vismaz vienu jaunu darba vietu un saglabā esošās darba vietas;
- palielina ieņēmumus no saimnieciskās darbības vismaz par 20 procentiem no projekta attiecīnāmo izmaksu summas.

Sasniedzamie rādītāji, ja plānojet projektu iesniegt uz darbinieku produktivitāti:

atbalsta saņēmēji vienojas ar darbiniekiem turpināt darba
attiecības vismaz 18 mēnešus pēc projekta īstenošanas, un par
darbiniekiem tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas
obligātās iemaksas ;

Ja fiziskā persona, kas uzsāk saimniecisko darbību, iegūst pašnodarbinātas personas statusu:

Ja fiziskā persona, kas uzsāk saimniecisko darbību, iegūst individuālā komersanta vai pašnodarbinātas personas statusu, tā sasniedz abus minētos saimnieciskās darbības rādītājus.

- rada jaunu darba vietu projekta īstenošanas nozarē;
- nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz neto apgrozījumu vismaz 30 procentu apmērā no projekta attiecīmo izmaksu summas.

UZMANĪBU!

Ja tiek iesniegti vairāki projekti, kuriem neto apgrozījuma noteikšanai sakrīt pēdējais noslēgtais gads un kuros norādīta vienāda šo noteikumu 14.3.2., 14.5.2. vai 14.5.3. apakšpunktā minētā saimnieciskās darbības rādītāja vērtība, atbalsta pretendents sniedz pamatojumu par katra projekta ieguldījumu saimnieciskās darbības attīstībā.

MAZA PAUZĪTE



iesniedzamie dokumenti

projekta iesniegumu, kas ietver informāciju par atbalsta pretendantu (darbības apraksts, raksturojošie rādītāji, ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas, saņemtais publiskais finansējums), informāciju par projektu (projekta mērķi, projekta apraksts, projekta īstenošanas vieta, projekta īstenošanas darbības virziens utt.



- atbalsta pretendenta deklarāciju

<https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/19-2-darbibu-istenosana-saskana-ar-sabiedribas-virzitas-vietejas-attistibas-strategiju-235>

- ja nekustamo īpašumu, **kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus,** atbalsta pretendents nomā vai patapina, – nomas vai patapinājuma līguma kopiju (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

- Ja paredzēta jauna būvniecība, būves pārbūve, būves novietošana, būves ierīkošana vai būves atjaunošana un nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenojot projektu, atbalsta pretendents **nomā**, tas kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.

- Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, atbalsta pretendents nomas līguma vietā iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas);

- iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus
- par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves restaurācijas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus (ja tie nav pieejami Būvniecības informācijas sistēmā):



- 43.5.1. būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- 43.5.2. būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- 43.5.3. papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- 43.5.4. sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- 43.5.5. iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

- uzskaites veidlapu par saņemto de minimis atbalstu
- Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu
- atbalsta pretendenta **pašnovērtējumu** par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem, norādot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu un pamatojot punktu skaita atbilstību.

- CITI DOKUMENTI



ja tiek īstenots kopprojekts:

43.8.1. šo noteikumu 6.4.2. apakšpunktā minētajā gadījumā – biedru vai dibinātāju sarakstu;

43.8.2. šo noteikumu 6.4.3. un 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – kopprojekta dalībnieku līgumu, kurš:

43.8.2.1. apliecina atbalsta pretendenta tiesības pārstāvēt kopprojektā iesaistītās personas iesniegt projekta iesniegumu, īstenot projektu un saņemt atbalstu;

43.8.2.2. nosaka, ka kopprojekta dalībnieki piecus gadus pēc pēdējā maksājuma atbalsta saņēmējam ievēros prasības normatīvajos aktos par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai, kā arī saistības, ko tie uzņēmušies uzraudzības periodā;

43.8.2.3. paredz izmaksu sadali, norēķinu kārtību starp kopprojekta dalībniekiem un saistības, kas izriet no projekta īstenošanas (neattiecas uz šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minēto gadījumu). Kopprojekta dalībnieka ieguldījums projektā ir vismaz pieci procenti no projekta privātā finansējuma daļas;

43.8.2.4. šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā de minimis atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem atbilstoši kopprojekta līgumam pēc projekta apstiprināšanas Lauku atbalsta dienestā;

Iesniedzamie dokumenti, ko nosaka Liepājas rajona partnerība

izziņa vai izdruka no e-vides par dzīves vietas
deklarāciju



elektroniski valsts pārvaldes pakalpojumu
portāla www.latvija.lv sadaļā "Mani dati".
No e-vides izsniegtās izziņas iesniedz tikai
titullapu un deklarētās dzīves vietas adresi!

biznesa plāns

- **Jūsu uzņēmējdarbības veida apraksts un esošā situācijas analīze:**
Esošās vai plānotās uzņēmējdarbības īss apraksts;
- **Produkta / pakalpojuma apraksts:** Kas ir produkts/ pakalpojums?
Kādas ir tā īpašības? Kādas patērētāja vajadzības apmierinās produkts/pakalpojums?
- **Tirdzniecības tirgus analīze:** Cik liels ir produkta/ pakalpojuma tirgus un tā potenciāls?
Kāda ir Jūsu produkta/ pakalpojuma esošā / plānotā tirgus daļa?
- **Konkurentu novērtējums:** Kas ir galvenie konkurenti? Kāds ir konkurentu piedāvātais produktu/ pakalpojumu novērtējums? Kādas būs Jūsu produkta/ pakalpojuma priekšrocības attiecībā pret konkurentu piedāvājumu?

- **Produkta / pakalpojuma realizācija un mārketingš:** Kā plānots pārdot produktu/ pakalpojumu (cena, atlaižu politika, pārdošanas vieta un veids, reklāma, dalība izstādēs u.c.)
- **Investīciju apraksts, pamatojums un ilgtspēja:** Cik lielas investīcijas un kādiem mērķiem ir nepieciešamas, lai īstenotu projektu? Cik ilgā laikā šīs investīcijas tiks atpelnītas? Kā veiktās investīcijas veicinās uzņēmuma attīstību un darba vietu saglabāšanu ilgtermiņā?
- **Projekta riski:** Kādi ir projekta galvenie riski un kā tos plānots novērst?
- **Darba vietas:** Plānotās darba vietas projektā, to apraksts. (ja plānotas)

Kas ir riski?



RISKS:

Projekta riski ir **neparedzētas situācijas vai notikumi**, kuri var negatīvi ietekmēt projekta vai tā atsevišķu elementu izpildi un kavēt projekta kopējo mērķu sasniegšanu. Risks ir arī viens no parametriem, no kura viedokļa tiek analizētas alternatīvu variantu priekšrocības.

Vadi riskus!

- Zināma riska pakāpe ir neizbēgama;
- Labākais veids, kā rīkoties ar riskiem, ir vadīt riskus;
- Lietderīgi ir ievērot šādus ieteikumus: - mazsvarīgi riski ir jāignorē;
- svarīgākie riski ir jāaplāno, jāaplāno arī darbības to minimizēšanai un sadalīšanai;
- katram lēmumam ir sava cena .



Risku vadības process

Projekta riskus apraksta, lai noteiku galvenās riska jomas un izvērtētu to potenciālo ietekmi uz projektu.
jāmāk atpazīt riskus, tos novērtēt, analizēt riska apstākļus un samazināt
riska iedarbību.

Bieži vien uzņēmuma neveiksmju galvenais iemesls ir nespēja noteikt
riskus.

**Noteikt jāparedz līdzekļi un citi resursi risku vadībai, lai mazinātu
to iespējamo ietekmi.**

Riski, kas visvairāk apdraud projekta realizāciju

Idejas meklēšanas, definēšana

nepareiza idejas izvēle; informācijas trūkums; nepareiza gala idejas izvēle; zināšanu un pieredzes trūkums; nav skaidri definētas prasības; - nepilnīga, kļūdaina, vai vispār veikta idejas izvērtēšana.

Plānošanas stadijā

neskaidri formulēts projekta mērķis un uzdevumi; - nepilnīgi izstrādāta projekta satura struktūra; - nepietiekami finanšu līdzekļi; - kļūdaini ieplānoti termiņi; - informācijas trūkums; - izmaiņas projekta izstrādes nosacījumos; - ātras izmaiņas ārējā vidē; - zināšanu un pieredzes trūkums

Izpildes organizēšanas stadijā:

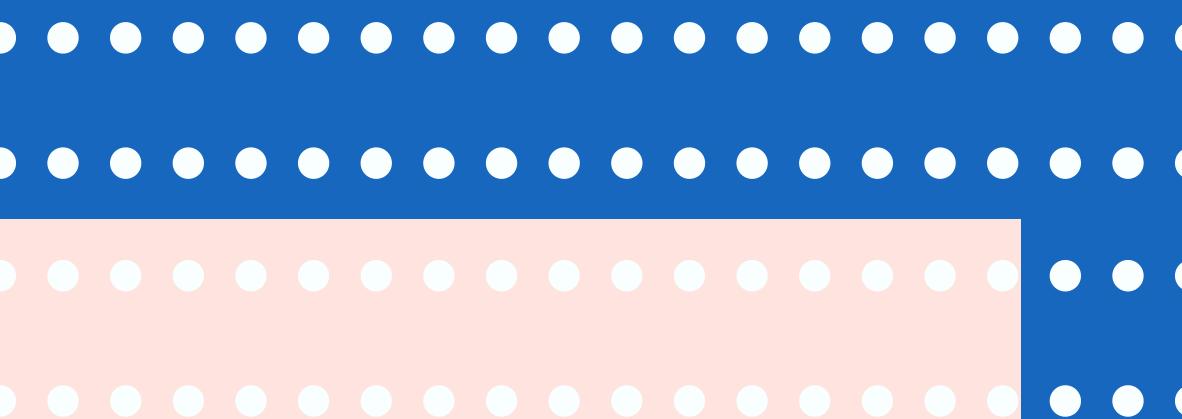
nepilnīga projekta dokumentācija; - finanšu līdzekļu trūkums; - nobīdes no laika grafika; - pārsniegtas izmaksas; - potenciālo klientu (mērķa grupas) izmaiņas; - ārējās vides pārējās izmaiņas; - materiālie zaudējumi (projektā neparedzētie īpašuma, iekārtu, produkcijas, izejvielas, enerģijas un citu resursu zaudējumi); - zināšanu un pieredzes trūkums; - darbaspēka zaudējumi; - citi zaudējumi (apkārtējās vides postījumi, prestiža zaudējumi).

Riskus vajadzētu kvalificēt sekojoši:

Finanšu riski – riski, kas saistīti ar projekta finansējumu, piemēram, priekšfinansējuma trūkums, tirgus cenu nepārzināšana, nepareizi saplānota finanšu plūsma, sadārdzinājumi un inflācija



Projekta vadības riski



Īstenošanas riski

kā rezultātā tiek būtiski traucēta vai kavēta projekta īstenošana - neprecīza darba plānošana; iepirkumu procedūras norises aizkavēšanās u.c. riski; nepietiekamās zināšanas vai prasmes

Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas riski

Citi riski (likumdošana u.c.)



Uzņēmējdarbība vienmēr būs pakļauta riskam,
jo tas eksistē vienmēr, neatkarīgi no tā,
vai mēs to apzināmies vai nē.

**Pats lielākais
risks ir neriskēt!**

Cenu aptaujas dokumentācija:

1. Tehniskā specifikācija
2. Vismaz 2 derīgi piedāvājumi no pocenciālajiem piegādātājiem vai pakalpojumu sniedzējiem
3. Vērtēšanas ziņojums
4. Apliecinājums par interešu konflikta neesību (atbilstoši MK not.Nr.104 1.pielikumam) Cenu aptaujas dokumentus gatavo paruru plānoto iegādi vai saņemamo pakalpojumu atsevišķi, ja to nav iespējams apvienot vienā cenu aptaujā (dažādu jomu preces/aprīkojums/pamatlīdzekļi vai pakalpojumi!)

Biežāk pieļautās klūdas - Cenu aptaujas tehniskajā specifikācijā- iepirkuma priekšmeta aprakstā nav iekļauts viss paredzamais papildu aprīkojums. Piemēram, paredzot iegādāties teritorijas uzturēšanas traktoru, aprakstā netiek identificēts papildu aprīkojums (sniega lāpsta, birste, plaujmašīna utml.), bet pēc projekta īstenošanas, kad LAD veic kontroli, tas konstatē, ka cenā ietilpst arī papildu aprīkojuma iegādes izmaksas.

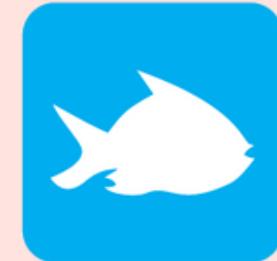
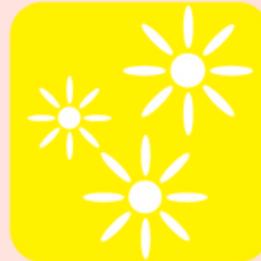
Sagatavojot tehnisko specifikāciju par iekārtu komplektu, kur atšifrētas komponentes, nav norādīti komponenšu tehniskie parametri. Tas nozīmē, ka cenu aptauja nav veikta atbilstoši, jo nav iespējams salīdzināt un izvērtēt iesniegtos piedāvājumus. -

Veicot iesniegto piedāvājumu pārbaudi, tiek konstatēta aritmētiskas klūdas lētākajā piedāvājumā. Pārrēķinot, pieaug piedāvājuma kopsumma, kā rezultātā izvēlētais piedāvājums vairs nav atzīstams par lētāko. -

Veikts iepirkums, it iesniegti 3 derīgi piedāvājumi un noteikts uzvarētājs, kas piedāvāja zemāko cenu. Pārbaudē tiek konstatēts, ka piedāvājuma kopsumma vai piedāvājuma sadaļu cenas neatbilst reālajai tirgus cenai (ir krietni augstākas). Ja netiek sniegt pamatojošs skaidrojums, var tikt veikts izmaksu samazinājums, atbilstoši tirgus vidējai cenai.



LIEPĀJAS
RAJONA
PARTNERĪBA



Ar mums var sazināties:

INITA ATE

inita.ate@lrpartneriba.lv

t. 26595623

WWW.LRPARTNERIBA.LV

info@lrpartneriba.lv

SANTA BRĀLE

santa.brale@lrpartneriba.lv

t. 29164833